



ANEXO 01

INCENTIVOS PARA LA INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES EN ANDALUCÍA

Orden de 9 de mayo de 2006 (BOJA número 101 de 29 de mayo de 2006)

Nº Solicitud: 000745

1	DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
TIPO DE LA ENTIDAD: AYUNTAMIENTO NOMBRE DE LA ENTIDAD: JUN CIF: P1811300A	
La entidad solicitante NO representa a una agrupación de Entidades Locales.	
TIPO DE VÍA: AVENIDA NOMBRE DE LA VÍA: DE GRANADA NÚMERO: 10 ESCALERA: PUERTA: LETRA:	
LOCALIDAD: JUN PROVINCIA: GRANADA C. POSTAL: 18213	
TELÉFONO: 958426261 FAX: 958426397 CORREO ELECTRÓNICO: info@ayuntamientojun.org	
ALCALDE/SA - PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD: JOSE ANTONIO RODRIGUEZ SALAS DNI: 24209073D	
SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD: ISABEL CAMACHO REBOLLO DNI: 24851277F	
NOMBRIAMIENTO DEL SECRETARIO/A: N PUB	
PERSONA DE CONTACTO: MIGUEL ANGEL CUESTA GUERRERO CARGO: ALPE TELÉFONO: 958414411 CORREO ELECTRÓNICO: alpe@ayuntamientojun.org	
WEB INSTITUCIONAL: WWW.AYUNTAMIENTOJUN.ORG	

2	DATOS DE LOS PROYECTOS INCENTIVABLES
- MOVILIDAD EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN INTERNA	

3	DATOS BANCARIOS
ENTIDAD: 2031 SUCURSAL: 0381 D.C.: 43 Nº DE CUENTA: 0100000356	

4	CERTIFICACIONES
El abajo firmante CERTIFICA: Que en sesión extraordinaria celebrada por PLENO DE LA CORPORACIÓN el día 16 de Marzo de 2005, según consta en el acta de la misma, tomó posesión del cargo de Alcalde/sa-Presidente/a ó Presidente/a de esta Entidad Local D/Dª JOSE ANTONIO RODRIGUEZ SALAS con DNI 24209073D, cargo que ostenta en la actualidad.	
Vº Bº EI/La ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A	EI SECRETARIO/A
Fdo.: JOSE ANTONIO RODRIGUEZ SALAS Transacción electrónica número 1603470.0 realizada por DNI 24209073D	Fdo.: ISABEL CAMACHO REBOLLO Transacción electrónica número 1596977.0 realizada por DNI 24851277F

5	SOLICITUD, DECLARACIÓN JURADA, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<input checked="" type="checkbox"/> DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y anexos, ME COMPROMETO a cumplir los compromisos que figuran en la Orden arriba reseñada y SOLICITO se conceda/n la/s ayuda/s.	
<input checked="" type="checkbox"/> En caso de que el proyecto contemple desarrollo de Software Libre ME COMPROMETO a ceder todo el código fuente y objeto, librerías, documentación, y cualquier otro componente que resulte necesario para el uso y libre distribución del software.	

<input type="checkbox"/> DECLARO haber obtenido ó solicitado ayudas o incentivos para la misma finalidad relacionada con el/los proyecto/s presentado/s.
--

En JUN, a 13 de Febrero de 2007
EI/La ALCALDE/SA O PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD

Fdo.: JOSE ANTONIO RODRIGUEZ SALAS
Transacción electrónica número 1603470.0 realizada por DNI 24209073D



PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa, le informa de que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjunta van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado. Así mismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar el proceso de solicitud, concesión y pago de los incentivos otorgados por la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Secretaría General de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.



**MEMORIA-FORMULARIO CORRESPONDIENTE A LA CLASE DE INCENTIVO
"INNOVACIÓN EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS"**

1	DATOS DEL PROYECTO
Nombre del proyecto: MOVILIDAD EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN INTERNA	
Categoría del proyecto:	
1) Proyectos de desarrollo de servicios al ciudadano:	
<input type="checkbox"/> GESTIÓN DEL PADRÓN DE HABITANTES	
<input type="checkbox"/> GESTIÓN DE IMPUESTOS Y TASAS MUNICIPALES	
<input type="checkbox"/> GESTIÓN DE INCENTIVOS O SUBVENCIONES	
<input type="checkbox"/> GESTIÓN DE AYUDAS SOCIALES	
<input type="checkbox"/> GESTIÓN DE AUTORIZACIONES Y LICENCIAS DE OBRA	
<input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y OFICINAS DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR	
<input type="checkbox"/> SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y CARTOGRAFÍA	
<input type="checkbox"/> SERVICIOS DE CONSULTA Y RESERVA DE RECURSOS MUNICIPALES	
<input type="checkbox"/> HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS HORIZONTALES PARA PRESTACIÓN GENÉRICA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	
<input type="checkbox"/> HERRAMIENTAS Y UTILIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
<input type="checkbox"/> SERVICIOS DE INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES	
<input type="checkbox"/> OTROS SERVICIOS ORIENTADOS AL CIUDADANO	
2) Proyectos de desarrollo de servicios de gestión internos de las Entidades Locales:	
<input type="checkbox"/> GESTIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	
<input type="checkbox"/> GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
<input type="checkbox"/> GESTORES DOCUMENTALES Y DE ARCHIVO	
<input type="checkbox"/> GESTIÓN INTERNA DE RECURSOS MUNICIPALES (recintos deportivos, cementerios, otros)	
<input type="checkbox"/> GESTIÓN DE CERTIFICADOS Y NOTIFICACIONES	
<input type="checkbox"/> SISTEMAS DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE FLOTAS	
<input checked="" type="checkbox"/> HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN MOVILIDAD	
<input type="checkbox"/> OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN INTERNOS	
3) Proyectos de producción de contenidos digitales para webs:	
<input type="checkbox"/> CREACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA AMPLIAR LA OFERTA DE CONTENIDOS DE LAS WEBS INSTITUCIONALES	

Continuación de proyectos incentivados en convocatorias anteriores:
No existen proyectos anteriores incentivados.

Descripción del objetivo o finalidad del proyecto, con detalle de las funcionalidades incluidas:
EN LOS ÚLTIMOS AÑOS, EL AYUNTAMIENTO DE JUN, HA IDO DESARROLLANDO DIFERENTES ACTUACIONES ENCAMINADAS HACIA LA INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. EN ESTE SENTIDO, HA ACTUALIZADO SU SISTEMA DE GESTIÓN MUNICIPAL, HA PUESTA EN MARCHA NUEVAS SOLUCIONES PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA (PRESENCIAL Y TELEMÁTICA) Y HA SIDO LÍDER EN COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
EN CUANTO A LA MOVILIDAD SE REFIERE, EL AYUNTAMIENTO DE JUN HA SABIDO ENTENDER LAS OPORTUNIDADES QUE OFRECE UN DISPOSITIVO DE ACCESO UNIVERSAL COMO ES EL TELÉFONO MÓVIL, POR LO QUE HA IDO DESARROLLANDO DIFERENTES SERVICIOS EN LA BÚSQUEDA DE UN NUEVO CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN: LA ¿ADMINISTRACIÓN MÓVIL¿.
SI BIEN, LAS PRIMERAS ACCIONES SE HAN DIRIGIDO HACIA LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN Y RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA, ESTA SOLICITUD PRETENDE AVANZAR EN LAS OPORTUNIDADES QUE ESTOS CONCEPTOS BRINDAN A LA PROPIA GESTIÓN INTERNA DE UN AYUNTAMIENTO TIPO.
LAS VENTAJAS DE LA MOVILIDAD A NIVEL INTERNO PERMITIRÁN QUE EN CUALQUIER MOMENTO Y DESDE CUALQUIER LUGAR, DISMINUYENDO LAS BARRERAS FÍSICAS, Y FACILITANDO LAS COMUNICACIONES, UN EMPLEADO MUNICIPAL (POLICÍA, INSPECTOR, TÉCNICO DE MANTENIMIENTO, ETC) PUEDA MANTENER UNA RELACIÓN ON-LINE CON SU ÁREA O SERVICIO, CON LA CONSIGUIENTE MINIMIZACIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE LOS SERVICIOS QUE PRESTE A LA CIUDAD.
EL PROYECTO CONSISTIRÁ DESARROLLAR UNA SOLUCIÓN DE GESTIÓN MÓVIL E INTEGRARLA CON EL SISTEMA DE GESTIÓN (TRAMITACIÓN) MUNICIPAL, DE FORMA QUE EL EMPLEADO PÚBLICO PUEDA ACCEDER DESDE SU DISPOSITIVO A LA INFORMACIÓN QUE ACCEDERÍA ESTANDO EN SU PUESTO DE TRABAJO. EN CONCRETO, LA SOLUCIÓN HABILITARÁ AL MENO LAS SIGUIENTES FUNCIONALIDADES GENÉRICAS:



- IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DIGITAL
- CONSULTA DE INFORMACIÓN
- TRAMITACIÓN
- CAPTURA DE IMÁGENES
- IMPRESIÓN (TICKETS, RECIBOS, ¿)
- POSICIONAMIENTO
LOS DISPOSITIVOS MÓVILES PODRÁN SER INDISTINTAMENTE TELÉFONOS MÓVILES Y PDA¿S

Descripción de la integración del proyecto con otros servicios solicitados o preexistentes:

LA PLATAFORMA DE MOVILIDAD SE INTEGRARÁ CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL; EN ESPECIAL, CON EL GESTOR DE TRAMITACIÓN.

Descripción de la arquitectura del software: capas en la que se estructura, módulos que lo componen, elementos desarrollados y elementos integrados, gestor de datos, clientes de acceso...

EL SISTEMA DESARROLLADO HA DE ESTAR EN CONSONANCIA CON EL RESTO DE LA ARQUITECTURA MUNICIPAL:
-MULTI-PLATAFORMA: EL SOFTWARE SE DEBERÍA EJECUTAR EN DIFERENTES PLATAFORMAS.
-MULTICAPA: SEPARANDO COMO MÍNIMO LAS CAPAS DE INTERFAZ DE USUARIO, DE LÓGICA DE NEGOCIO Y DE BASES DE DATOS.
-ESCALABILIDAD. PARA PODER ADAPTAR LA SITUACIÓN AL PREVISIBLE CRECIMIENTO, SIN NECESIDAD DE COSTOSOS PROCESOS DE INSTALACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO.
-UTILIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES ABIERTOS, PARA EVITAR PROBLEMAS DE COMPATIBILIDAD FUTURA. LA UTILIZACIÓN DE HTML, J2EE, XML, WAP. ETC. PERMITIRÁ LA INTEROPERABILIDAD CON OTROS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EXTERNOS. EL ACCESO WEB DEBE TAMBIÉN DE CUMPLIR ESTOS CRITERIOS, EN BENEFICIO DEL CIUDADANO.
-INTERFAZ DE USUARIO HETEROGÉNEA: PARA PERMITIR MÚLTIPLES ENTORNOS (PC, NC, POCKETPC, PDAS, TELÉFONOS MÓVILES, ...), MÚLTIPLES TECNOLOGÍAS
-SEGURIDAD: LA APLICACIÓN WEB DEBE SOPORTAR SSL Y POR OTRO LADO LA SOLUCIÓN SE ADAPTARÁ

Nivel de madurez electrónica del servicio:

- Información estática del servicio a través de Internet
- Interacción con el ciudadano (información personalizada con identificación, descargas formularios)
- Procedimiento electrónico (transacción en los dos sentidos)
- Procedimiento electrónico completo (incluye pago telemático)

Caracterización del software libre:

- Servicio construido en su totalidad con licencias no privativas
- Servicio construido en su totalidad con licencias no privativas, pero con algún tipo de restricción en su difusión y uso.

En caso de señalar la última casilla, indicar el tipo de restricción y módulos afectados:

- SÓLO DISPONIBLE PARA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Nivel de conformidad que presenta el servicio que se quiere ofrecer, con las directrices de accesibilidad para contenidos web de la W3C:

TRIPLE A

Indique las condiciones de garantía y soporte del servicio:

PLAZO (MESES): 12

CONDICIONES: ¿ REPOSICIÓN Y SUBSANACIÓN DE SOFTWARE ANTE MALFUNCIONAMIENTO O PÉRDIDA

Describa los factores o elementos de innovación tecnológica del proyecto:

¿ INTRODUCCIÓN DE LA MOVILIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA
¿ UTILIZACIÓN DE SOFTWARE LIBRE

Plazo de ejecución

Plazo de ejecución del proyecto en meses: 12,00

2 PRESUPUESTO Y SU DESGLOSE

Cuadro descriptivo de las horas de dedicación al servicio de los distintos perfiles de trabajo EXTERNO dentro de la actuación y su división en tareas concretas:

TAREAS A COMETER EN EL PROYECTO

PERFILES DE TRABAJO



TAREA	Jefe de Proyecto	Técnico de Sistemas	Analista Funcional	Analista Programador	IMPORTE
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO		INCENTIVO TOTAL SOLICITADO		FINANCIACIÓN PROPIA TOTAL	
	77.720,00 €		62.176,00 €		15.544,00 €

3	DECLARACIÓN DE LUGAR, FECHA Y FIRMA
DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en el presente anexo.	
En JUN, a 13 de Febrero de 2007	
Ei/La ALCALDE/SA O PRESIDENTE/A	
Fdo.: JOSE ANTONIO RODRIGUEZ SALAS	
Transacción electrónica número 1603470.0 realizada por DNI 24209073D	